

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

Юридический адрес 624930, Свердловская обл., г. Карпинск г., Попова ул., 15  
Фактический адрес 624930, Свердловская обл., г. Карпинск г., Попова ул., 15  
624930, Свердловская обл., г. Карпинск г., ул. Луначарского, 96



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 16  
О. В. Кнор  
Приказ № 249-д  
от «23» сентября 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 16**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексами РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» с изменениями, постановлением Правительства Российской Федерации «Правила оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ от 01.01.01 г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет распределение внебюджетных средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №16, далее Учреждения.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным актом Учреждения.

## **II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях договора и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Средства, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с данным Положением, согласно смете. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала. Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг, осуществляет Наблюдательный совет Учреждения – далее «Представительный орган Учреждения», действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Представительный орган Учреждения, курирующий вопросы расходования средств, полученных от ведения платных услуг, выполняет следующие функции:

- согласует с руководителем Учреждения приоритеты в установлении видов платных дополнительных образовательных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг;

- контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг и утвержденной смете расходов.

2.6. Руководитель Учреждения обязан предоставлять Представительному органу Учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

### **III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

#### 3.1. Составление сметы.

На оказание услуг составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя услуг. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением. Главным распорядителем сметы является директор, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов. Калькуляция и смета составляются на учебный год, Утверждается руководителям по согласованию с начальником управления.

3.1.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.1.2. Проект сметы составляет директор школы на предстоящий финансовый год.

3.1.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.1.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

50% - на выплату зарплаты работникам, 10% - на выплату зарплаты администрации;

40% - расходы на развитие образовательного учреждения.

К расходам по развитию и укреплению материально-технической базы, непосредственно связанным с совершенствованием организации образовательного процесса и повышением качества услуг, относится: приобретение оборудования, хозяйственного инвентаря, ремонт здания с учетом стоимости материалов, приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, модернизация и усовершенствование основных фондов, приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.).

#### 3.2. Исполнение сметы.

3.2.1. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения (тип дохода – внебюджетный) безналичным путем.

3.2.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.2.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.2.4. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.2.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году, но облагаются налогом на прибыль.

3.2.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.

#### 3.3. Изменение смет внебюджетных средств

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств – директор школы, имеет право вносить изменения в утвержденные сметы в соответствии с настоящим Положением, в

зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя письма в Управление образования об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

#### **IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ ПЕРСОНАЛА**

4.3. В сметы расходов на дополнительные образовательные услуги включается оплата труда, которая производится согласно объему выполняемых работ и составляет 60% от дохода Учреждения по платным дополнительным образовательным услугам.

4.4. Заработная плата педагогам-руководителям кружков, специалистам (логопеду, педагогу-психологу, др.) является договорной и устанавливается на 1 (один) учебный год за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно калькуляции и утвержденной сметы доходов на год.

4.5. Оплачиваются проведенные услуги по истечению календарного месяца. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными договорами на возмездное оказание услуг.

4.6. Оплата труда работникам, занятым в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг, устанавливается руководителем Учреждения на договорной основе и составляет не более 50% от дохода учреждения по платным дополнительным образовательным услугам (не более 50 % от цены (стоимости) дополнительной платной образовательной услуги из расчета на 1 ребенка за 1 занятие).

4.7. Оплата труда руководителя-организатора платных дополнительных образовательных услуг производится, исходя из сметы на основании соглашения с начальником управления и составляет не более 10 % от дохода учреждения по платным дополнительным образовательным услугам.

4.8. Начисление на заработную плату входит в единый социальный налог.

4.9. По соглашению сторон оплата произведенной работы за оказание дополнительных образовательных услуг производится (безналичном способом), путем перечисления в банк на расчетный счет получателя, определенный в счете на оплату за оказанные услуги с внебюджетного счета Учреждения.

4.10. Основанием для оплаты заработной платы является:

- смета и калькуляция платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ об организации платных услуг;
- соглашение с руководителем;
- приказ об установлении тарифов на платные дополнительные услуги на учебный год;
- приказ о назначении ответственных за организацию платной образовательной услуги (каждый вид);
- договор на возмездное оказание услуги с ответственными.