

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ № 16  
*О.В. Кнор*  
Приказ № 260-д от 02 сентября 2019 г.



## ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

### СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «УМКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 16

### НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования за пределами базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность в структурном подразделении детского сада «Умка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 (далее - МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом МАОУ СОШ №16 и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.

1.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) воспитанников, взносами спонсоров, (организацией или частных лиц). Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанниками, именуемыми в дальнейшем Потребителями.

1.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем - Администрацией городского округа Карпинск в соответствии с разрешёнными видами деятельности МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка».

1.10. Тарифы на дополнительные образовательные услуги, оказываемые в МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка», устанавливает Администрация городского округа Карпинск.

1.11. Настоящие Правила утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №16, согласуются Наблюдательным советом, Управляющим советом, Педагогическим советом, принимаются с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок и действует до принятия новых.

## **2. Организация деятельности**

2.1. МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» согласно Уставу и лицензии на образовательную деятельность по согласованию с коллегиальными органами указанными в п.1.11. настоящих Правил может осуществлять образовательный процесс на платной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

2.2. Для оказания платных услуг МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» создает следующие необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам

СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, предоставляет качественное кадровое и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3 МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

2.4. Участниками образовательных отношений в МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.5. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.6. На информационных стендах в МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» предоставлена достоверная информация об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАОУ СОШ №16, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. Расписание занятий дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается директором МАОУ СОШ №16. Ответственными за комплектование кружков являются руководители дополнительных образовательных программ.

2.8.1. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса (музыкальный и спортивный залы, кружковые).

2.8.2. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

2.8.3. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.9. Порядок оформления трудовых отношений с работниками, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с ТК РФ.

### **3. Правила приёма лиц на обучение**

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

3.3. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

3.6. Заявление лица должно содержать следующие сведения: - наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации; - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица; - телефоны родителей (законных представителей).

3.7. На основании заявления между МАОУ СОШ №16 и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МАОУ СОШ №16.

3.8. Договор о дополнительном образовании заключается в простой письменной форме между МАОУ СОШ №16 СП и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.9. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.10. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МАОУ СОШ №16.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ №16 о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

3.12. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №16 возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме указанного лица на обучение.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

3.14. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если Родителем (законным представителем) ребёнка обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

3.15. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МАОУ СОШ №16 на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу директора МАОУ СОШ №16 в связи с завершением сроков обучения.

3.16. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;

- причины приостановления образовательных отношений.

3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

3.18. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами директора МАОУ СОШ №16, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Потребитель) осуществляется по безналичному расчету через учреждения банка Российской Федерации. Средства зачисляются на

расчетный счет МАОУ СОШ №16 (далее – Исполнитель). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников;
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению, каким является договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый исполнителем и потребителем, в соответствии с утвержденными тарифами.

4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предъявить Исполнителю квитанцию об оплате.

4.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг находятся в полном распоряжении МАОУ СОШ №16 и расходуются им в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели развития МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка»;
- увеличение заработной платы работникам МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка»;
- повышение квалификации педагогических работников;
- приобретение литературы, учебно-методических материалов, программ для компьютеров;
- премирование штатных сотрудников МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка» по результатам оказания дополнительных образовательных услуг;

4.6. Бухгалтерия Управления образования городского округа Карпинск ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется для каждого вида платной услуги.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от исполнителя возмещение понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Управление образования Администрации городского округа Карпинск вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

## **6. Порядок и размер оплаты работы специалиста за оказание дополнительной образовательной услуги за месяц.**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться:

- основные работники МАОУ СОШ №16 СП дс «Умка»
- сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 20 до 30 минут)

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.5. Стоимость оплаты работы специалиста за месяц исчисляется согласно разработанной смете и утверждённым тарификационным спискам по оплате труда.

## **7. Контроль организации платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Директор МАОУ СОШ № 16 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

7.2. МАОУ СОШ № 16 обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использованию внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Учредителю – Администрации городского округа Карпинск, Наблюдательному совету, педагогическому коллективу и родителям.

## **8. Документация**

8.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.2. Заявление родителя (законного представителя).

8.3. Договор об оказании платных образовательных услуг

8.4. Приказ об организации работы кружка (секции), с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

8.5. Список воспитанников.

8.6. Дополнительная образовательная программа.

8.7. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

8.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

8.9. Табель посещаемости.

8.10. Договор с педагогом.

8.11. Должностные инструкции.

8.12. Порядок ценообразования и расчёта за оказание платных образовательных услуг.



## Приложение 1

В приказ  
Зачислить  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МАОУ СОШ № 16  
Кнор Ольге Владимировне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

на образовательную услугу по реализации дополнительной образовательной программы:

\_\_\_\_\_

(наименование платной дополнительной образовательной услуги)

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о предоставлении дополнительных образовательных услуг, с дополнительными образовательными программами, расписанием дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 2

В приказ  
Отчислить  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МАОУ СОШ № 16  
г. Карпинск, ул. Луначарского, 96  
Кнор Ольге Владимировне  
Родителя (законного представителя)

ребенка \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

из списка обучающихся по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_

(наименование дополнительной образовательной услуги)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам**

г. Карпинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16, расположенная по адресу: Российская Федерация, 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Попова, 15, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 09 апреля 2013 г. 66Л01 № 0000411, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кнор Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 18.09.2017г. № 1342 с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение*

именуемый(ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего лица, \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

именуемый(ая) в дальнейшем "**Обучающийся**" совместно именуемые **Стороны**, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706; Постановлением Администрации ГО Карпинск «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным автономным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 16 от 13.04.2016 г. № 506 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по реализации дополнительной образовательной программы \_\_\_\_\_

*наименование и направленность дополнительной образовательной программы*

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Форма обучения - очная.

1.4. Место оказания образовательных услуг: МАОУ СОШ № 16 СП детский сад «Умка» по адресу: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 96

1.5. Освоение обучающимися образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестациями

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения мониторинга промежуточных и итоговых образовательных результатов Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **2.3. Обучающийся вправе:**

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

## **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося на обучение по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_

*(указывается наименование образовательной программы)*

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам - болезни обучающегося или карантине в группе (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся во время занятий уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить присутствие Обучающегося в образовательной организации для обучения по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом Исполнителя.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **3.3. Обучающийся обязан:**

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится по графику: ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации.

4.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором оказания услуг.

4.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором оказания услуг.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление обучающегося.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в двадцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к

оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги либо расторгнуть Договор.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной образовательной программе до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16

624930 Российская Федерация, Свердловская

область,

г. Карпинск, ул. Попова, 15

тел. 8(34383)3-33-89, 9-02-00

ИНН 6614004463

КПП 661701001

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

Г.ЕКАТЕРИНБУРГ

р/с №40701810500001176214

БИК 046577001

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*ФИО*

Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*ФИО*

Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор МАОУ СОШ № 16

О. В. Кнор \_\_\_\_\_

МП

Заказчик: \_\_\_\_\_

*подпись*



